



ADMINISTRACIÓN 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE ALTAR, SONORA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024 - 2027
EJERCICIO FISCAL 2025

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025

ADMINISTRACIÓN 2024-2027

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTADO:	AR ACCIÓN REGLAMENTARIA
CLAVE Y NOMBRE DEL SUB PROGRAMA PRESUPUESTADO:	01 CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	2. ALTAR CON TRANSPARENCIA, EFICIENTE Y AUSTERO
SUB EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	2.1 RENDICIÓN DE CUENTAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	AYUNTAMIENTO

OBJETIVO:	Analizar y aprobar iniciativas propuestas por la presidencia, Eficientar los recursos materiales y económicos mediante la correcta aplicación de los recursos, así como también realizar sesiones de cabildo para la toma de acuerdos en beneficio del H. Ayuntamiento para el Ejercicio del 2025.
-----------	--

IMPORTE:	876,974.40 (Son ochocientos setenta y seis mil novecientos setenta y cuatro pesos 40/100)
----------	---

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a fortalecer los instrumentos de planeación y procesos que promuevan la consecución de las metas establecidas, que respalden a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos institucionales mediante la atención y representación ciudadana, y la mejora de los ordenamientos legales municipales.	Porcentaje de personas apoyadas en temas de fomento industrial y comercio a través de las regidurías, con atención de sus solicitudes, recepción y seguimiento de propuestas ciudadanas.	Escritos, listas de beneficiarios	La ciudadanía acude a solicitar apoyo y a entregar propuestas a las diversas regidurías, a fin de que sean atendidas por la administración municipal.
PROPOSITO	El ayuntamiento efectúa acciones de atención ciudadana, gestión y vigilancia, para el mejoramiento de los servicios que otorga la administración municipal.	Porcentaje de acciones de atención ciudadana en temas de fomento industrial y comercio, gestión y vigilancia, para el mejoramiento de los servicios que otorga la administración municipal efectuadas por el ayuntamiento.	Informes, oficios, bitácoras o listas de beneficiarios	Las personas acuden a solicitar audiencia, apoyo y a entregar propuestas a las diversas regidurías, a fin de que sean atendidas por la administración municipal.
COMPONENTES	Acuerdo de cabildo aprobados	Porcentaje de acuerdos de cabildo aprobados.	Actas de cabildo	Los integrantes de cabildo asisten puntualmente a las sesiones de cabildo.
ACTIVIDADES	Llevar a cabo el proceso reglamentario	- Porcentaje de reglamentos bando de policía y gobierno circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general promulgados y publicados.	Documento	Se sube al orden del día las propuestas de creación o modificación de reglamentos a las sesiones de cabildo
	Llevar a cabo la fiscalización de la hacienda pública municipal	- Índice de eficiencia operativa	Registros de envíos de informes.	Disponibilidad de datos y cooperación interinstitucional.
	Supervisión de los acuerdos y disposiciones del Ayuntamiento	- Índice de atención de acuerdos, resoluciones y disposiciones del Ayuntamiento	Informes.	Las áreas de la administración municipal proporcionan la información requerida
	Llevar a cabo la procuración, defensa y promoción de los intereses municipales	- Índice de estabilidad socio política en el municipio.	Informes, actas de cabildo	Disponibilidad de documentos y cooperación de los involucrados.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO



ADMINISTRACIÓN 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE ALTAR, SONORA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024 - 2027

EJERCICIO FISCAL 2025

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025



ADMINISTRACIÓN 2024-2027

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTADO:	BA APOYO A LA ADMINISTRACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA
CLAVE Y NOMBRE DEL SUB PROGRAMA PRESUPUESTADO:	01 CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	2. ALTAR CON TRANSPARENCIA, EFICIENTE Y AUSTERO
SUB EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	2.1 RENDICIÓN DE CUENTAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SINDICATURA MUNICIPAL
OBJETIVO:	Analizar, Revisar y Aprobar los trámites y la elaboración de títulos de propiedad solicitados por particulares y empresas, así como representar legalmente al H. Ayuntamiento para el Ejercicio 2025.

IMPORTE:	745,474.80 (Son setecientos cuarenta y cinco mil cuatrocientos setenta y cuatro pesos 80/100)
----------	---

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a incrementar la atención de manera pronta y expedita ante las quejas y demandas de los ciudadanos Altarenses.	informe mensual de actos registrados	informes de actividades y expedientes	Los ciudadanos reciben los Servicios que otorga la dependencia de Sindicatura mediante las solicitudes, trámites y Servicios.
PROPOSITO	Proveer de suficiente información, capacitación, asesoría y campañas de concientización a las autoridades y a la víctima directamente.	Porcentaje de acciones a favor de la autoridad y ciudadanía	Informe de actividades y expedientes	Falta de recursos, falta de interés de la ciudadanía por conocer sus derechos
COMPONENTES	C1 Asistencia Jurídica y Capacitación	Porcentaje de asistencia y capacitación jurídica	Informe de actividades y expedientes	Falta de interés de los ciudadanos a capacitaciones y talleres
	C2 Representación jurídica al Ayuntamiento	Porcentaje de representaciones realizadas	Lista de acuerdos y expedientes legales	Que no haya representaciones que atender
ACTIVIDADES	Supervisión de los acuerdos y disposiciones del ayuntamiento	- Índice de cumplimiento de la normatividad establecida.	Lista de acuerdos y expedientes legales	Se realizan las sesiones del ayuntamiento, se toman los acuerdos y se publican en tiempo y
	Llevar a cabo la procuración, defensa promoción de los intereses municipales	- Monto de los recursos presupuestales destinados a acciones directas de procuración y defensa de los intereses municipales.	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimiento de Sindicatura.	El estado procesal de los asuntos jurídicos permite la defensa de los mismos. El número de incidencias en los que se ve involucrado el municipio se mantiene constante.
	Ejercer la representación legal del ayuntamiento	- Índice de cumplimiento de la normatividad establecida	Actos, base de datos.	El estado procesal de los asuntos jurídicos permite la defensa de los mismos. El número de incidencias en los que se ve involucrado el municipio se mantiene constante.
	Integrar y actualizar el inventario del municipio	- Índice de actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles	Documento y Registro	Existen inmuebles con irregularidades.
	Establecer y actualizar el registro de enajenaciones municipales	- Índice de los beneficiarios de las acciones de enajenación de bienes inmuebles	Registro	Que no haya enajenación de bienes muebles e inmuebles sin registrar
	Participar en la integración de los informes mensuales y trimestrales de la situación financiera municipal	- Índice de cumplimiento de la normatividad establecida	Informe mensuales y trimestrales de actividades y expedientes	Se realizan las sesiones del ayuntamiento, se analizan los estados financieros, toman los acuerdos y se publican en tiempo y forma para darles seguimiento .
	Presentación y entrega de las tablas de los valores unitarios de suelo y construcciones	- Índice de cumplimiento de la normatividad establecida	Documento	Los ciudadanos reciben los servicios registrales que otorga la dependencia de Sindicatura

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO



ADMINISTRACION 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE ALTAR, SONORA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024 - 2027

EJERCICIO FISCAL 2025

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025



ADMINISTRACION 2024-2027

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTADO:	CA ACCIÓN PRESIDENCIAL
CLAVE Y NOMBRE DEL SUB PROGRAMA PRESUPUESTADO:	02 GESTIÓN MUNICIPAL
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	2. ALTAR CON TRANSPARENCIA, EFICIENTE Y AUSTERO
SUB EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	2.1 RENDICIÓN DE CUENTAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
OBJETIVO:	Promover una Administración de puertas abiertas, tomando en cuenta a los ciudadanos para la toma de decisiones y solventando sus necesidades, así como la administración de los recursos de manera eficiente y transparente en beneficio del municipio.

IMPORTE:	2,507,360.00 (son dos millones quinientos siete mil trescientos sesenta pesos 00/100)
----------	---

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Llevar a cabo una gestión gubernamental eficiente, en beneficio de la población Altarense.	- Porcentaje de gestiones realizadas.	Revisión general mensual de impacto en gestiones realizadas.	Los ciudadanos que acudan a las oficinas reciban la atención a sus peticiones.
PROPOSITO	Los ciudadanos del Municipio de Altar reciben servicios pertinentes, oportunos y eficientes.	- Porcentaje de ciudadanos beneficiados con los servicios otorgados	Conteo Mensual	Que los ciudadanos necesiten apoyos y servicios que el municipio otorga.
COMPONENTES	Acciones para el beneficio de la ciudadanía	- Porcentaje de acciones realizadas para el beneficio de los ciudadanos.	Inspección de documentos y acciones realizadas.	Que existan aspectos de mejora gubernamental desde la perspectiva del ciudadano.
ACTIVIDADES	Visitar a las comisarías y delegaciones del municipio	- Índice del cumplimiento de los programas de trabajo de los titulares de las comisarías	Reuniones, actos, publicaciones en medios de difusión.	Que la ciudadanía de las comisarías solicite la asistencia del presidente municipal a eventos en su localidad.
	Presidir actos cívicos y públicos	- Índice de actos cívicos y públicos celebrados	Actos, invitaciones.	Que los diversos sectores de la población, instituciones públicas y privadas, así como instituciones educativas convoquen al presidente municipal a participar en sus eventos.
	Coordinar acciones de audiencia a los ciudadanos	- Índice de atención de audiencia a los ciudadanos	Audiencias, Conteo mensual registro libro de visitas.	Los ciudadanos reciben la atención personalizada en presidencia mediante las audiencias con el presidente municipal haciendo entrega de solicitudes, trámites y servicios.
	Coordinar las relaciones del gobierno municipal con los diferentes niveles de gobierno	- Índice de cumplimiento de las gestiones de todos los niveles de gobierno	Reporte de proyectos en desarrollo y/o realizados, Expedientes y Portal Oficial del Ayuntamiento.	Que las áreas involucradas en la atención a los ciudadanos, resuelvan oportunamente los requerimientos realizados.
	Realizar sesiones con las comisiones del ayuntamiento	- Índice del cumplimiento a las sesiones de ayuntamiento	Lista de acuerdos y actas de Ayuntamiento.	Se realizan las sesiones del ayuntamiento, se toman los acuerdos y se publican en tiempo y forma para darles seguimiento.
	Rendir un informe anual	- Índice de cumplimiento de los proyectos y actividades realizadas en el municipio.	Informe de actividades y publicaciones en medios de difusión.	Que la población en general se interese por los logros de la administración.
	Apoyar la operación y desarrollo del CMCOP	- Índice de eficiencia de las reuniones del CMCOP	Actas de reuniones de comité de obras, expedientes.	Que los ciudadanos se interesen en formar parte de los comités.
	Llevar a cabo acciones de la apertura del presupuesto de egresos	- Índice de eficiencia operativa	Documento, información trimestral.	Las áreas involucradas elaboran ley y presupuesto de egresos sometiéndolos a sesión de Ayuntamiento.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO



ADMINISTRACIÓN 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE ALTAR, SONORA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024 - 2027

EJERCICIO FISCAL 2025



ADMINISTRACIÓN 2024-2027

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTADO:	DA POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL
CLAVE Y NOMBRE DEL SUB PROGRAMA PRESUPUESTADO:	01 CONDUCCIÓN DE GOBIERNO
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	2. ALTAR CON TRANSPARENCIA, EFICIENTE Y AUSTERO
SUB EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	2.1 RENDICIÓN DE CUENTAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

OBJETIVO:	Apoyar y coordinar la realización de actividades por parte de la Presidencia Municipal, así como las acciones relativas a la participación ciudadana, con el fin de dar cumplimiento a las metas realizadas en los programas operativos anuales de trabajo para el ejercicio 2025.
-----------	--

IMPORTE:	2,570,523.10 (son dos millones quinientos setenta mil quinientos veintitres pesos 10/100)
----------	---

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a generar un vínculo entre el gobierno y el ciudadano.	Variación porcentual de Altarense atendidos en relación al año anterior.	Control interno y de archivo	El ciudadano de Altar se siente atendido con los servicios que presta el Ayuntamiento.
PROPOSITO	Los ciudadanos de Altar reciben servicios municipales de calidad.	Porcentaje de peticiones atendidas.	Base de datos, documentos	El ciudadano de Altar se siente atendido con los servicios que presta el Ayuntamiento.
COMPONENTES	Atención y canalización de Peticiones.	Porcentaje de peticiones ciudadanas recibidas.	Base de datos, documentos	Que los ciudadanos realicen peticiones.
ACTIVIDADES	Apoyar el desarrollo de las sesiones de cabildo	Índice de cumplimiento de los programas de trabajo de las áreas que integran la administración pública municipal	Informes, reportes.	Que los servidores públicos cumplan con el desempeño de sus funciones.
	Organizar el archivo municipal	Índice de documentos y bitácoras en archivo municipal	Base de datos, informes trimestrales	Que los servidores públicos cumplan con la integración del archivo municipal
	Supervisión de los acuerdos y disposiciones del ayuntamiento	Índice de cumplimiento de los acuerdos y resoluciones establecidas en las sesiones del ayuntamiento a cargo de la secretaría.	Lista de acuerdos y actas de Ayuntamiento.	Se realizan las sesiones del ayuntamiento, se toman los acuerdos y se publican en tiempo y forma para darles seguimiento.
	Representación en eventos oficiales	Índice de eventos oficiales	Invitaciones, publicaciones en medios, informes	Que la comunidad requiera o invite a eventos particulares, institucionales y empresariales.
	Cumplimiento al reglamento interno de trabajo	Índice de reuniones y elaboración de reglamentos.	Invitaciones, publicaciones en medios, informes	Que los servidores públicos conozcan el reglamento interno de trabajo
	Llevar a cabo el reclutamiento	- índice de eficiencia de la junta municipal de reclutamiento	Relación de cartillas elaboradas	Que el ciudadano en edad pertinente realice la solicitud de la cartilla militar.
	Organizar los eventos con dependencias	Índice de informes de eventos y reuniones	Invitaciones, publicaciones en medios, informes	Las áreas involucradas se coordinan para llevar a cabo eventos.
	Implementación del Plan operativo anual y programas que de él se deriven	- Índice de cumplimiento de la normatividad establecida	Informe de actividades y expedientes	Las áreas involucradas se coordinan para integrar el Plan Municipal de Desarrollo y programas que de él se deriven
	Coordinar acciones y gestiones del ayuntamiento	- Índice de personas y gestiones atendidas	Conteo Mensual	Que los ciudadanos necesiten apoyos y servicios que el municipio otorga.
	Controlar la correspondencia municipal	- Índice de registro de correspondencia	Reportes	Que se lleve un control de los documentos que se reciben en recepción del Ayuntamiento.
	Expedición de documentos oficiales	- Índice de bitácora de expedición de documentos	Reportes, conteo mensual	Que los ciudadanos soliciten la expedición de documentos.
	Coordinar la expedición de cartilla militar	- Índice de bitácora de cartillas entregadas	Reportes, informes.	Que los ciudadanos en edad de obtener la cartilla militar soliciten la expedición de la misma.
	Llevar a cabo acciones de integración del Informe de Gobierno Municipal.	Índice del cumplimiento en la elaboración del informe de gobierno municipal	Informe de actividades todas las dependencias	Que los servidores públicos se involucren en la elaboración del informe.
	Seguimiento a trámites y servicios de atención ciudadana	- Índice de bitácora de personas atendidas	Reportes, documentos,	Que el ciudadano solicite trámites y servicios.
	Seguimiento a la implementación de la banda de guerra municipal	- Índice de gestión	Documento acta de integración	Que el ciudadano se interese en la integración de la banda de guerra municipal
	Promoción del deporte y mantener los espacios deportivos	- Índice de informes de apoyos y gestiones	Convocatorias, reportes, publicaciones en medios de comunicación.	Que los ciudadanos se interesen en participar en los diferentes deportes que se promueven.
	Coordinar la comunicación social del ayuntamiento	- Índice de informes y evidencia fotográfica	Reporte, publicaciones en medios de comunicación.	Que los ciudadanos manifiesten interés de las acciones que realiza el ayuntamiento y tengan acceso a la información.
	Organización de los eventos cívicos y culturales	- Índice de informes y evidencia fotográfica	Invitaciones, convocatorias, Reportes	Que los ciudadanos y comunidad estudiantil tenga interés en participar y asistir a los eventos cívicos y culturales.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO



H. AYUNTAMIENTO DE ALTAR, SONORA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024 - 2027

EJERCICIO FISCAL 2025

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025



ADMINISTRACIÓN 2024-2027

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTADO:	EJ. ADMINISTRACIÓN DE LOS INGRESOS
CLAVE Y NOMBRE DEL SUB PROGRAMA PRESUPUESTADO:	02 CONTROL DE OPERACIÓN DE LA POLÍTICA DE INGRESOS - EGRESOS
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	2. ALTAR CON TRANSPARENCIA, EFICIENTE Y AUSTERO
SUB EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	2.2 TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA GUBERNAMENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	TESORERÍA MUNICIPAL

OBJETIVO:	Implementar una política eficiente de recaudación, planeando el financiamiento de los programas municipales, así como coordinar la ejecución de los programas convenidos con las dependencias federales y estatales.
-----------	--

IMPORTE:	8,738,462.00 (son ocho millones setecientos treinta y ocho mil cuatrocientos sesenta y dos pesos 00/100)
----------	--

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar honradez y honestidad en el uso de los recursos en beneficio de la población Altarense.	Índice de transparencia y satisfacción ciudadana.	Informes trimestrales, Cuenta Pública	Apoyo continuo del gobierno, manejo eficiente de los recursos públicos y participación activa de la ciudadanía.
PROPOSITO	Mejorar la eficiencia institucional y el manejo honesto de los recursos municipales.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas.	Informes trimestrales, Cuenta Pública	Compromiso del personal municipal para asignar y usar los recursos públicos de manera eficiente.
COMPONENTES	Ingresos propios recaudados, registros contables revisados y valorados.	Porcentaje de ingresos propios recaudados por rubro y acumulados	Informes trimestrales, Cuenta Pública	El contribuyente acude a pagar sus impuestos y derechos a las oficinas recaudadoras.
ACTIVIDADES	Coordinar, revisar y suscribir convenios y acuerdos entre el municipio y el gobierno del estado.	Índice de cumplimiento de la normatividad establecida	Acuerdos y convenios	Que el gobierno del estado emita convenios con los municipios.
	Coordinar, revisar y suscribir convenios y acuerdos entre el municipio y el gobierno federal	- Índice de cumplimiento de la normatividad establecida	Acuerdos y convenios	Que el gobierno del federal emita convenios con los municipios.
	Formular el programa operativo anual y las estrategias para su implementación	Índice del cumplimiento en la elaboración del programa operativo anual	Documento	Las áreas involucradas se coordinan para integrar el Programa operativo Anual.
	Intervenir en la elaboración de la cuenta pública municipal	- Nivel de cumplimiento de las disposiciones de la presentación de la cuenta pública	Documento	Las áreas involucradas se coordinan para elaborar la cuenta pública.
	Participar en la integración de los informes mensuales y trimestrales de la situación financiera municipal.	- Índice de elaboración de informes mensuales y trimestrales	Documento	Se realizan las sesiones del ayuntamiento, se analizan los estados financieros, toman los acuerdos y se publican en tiempo y forma para darles seguimiento.
	Recaudación de ingresos propios	- Porcentaje de cumplimiento de la recaudación de los ingresos propios	Ley de Ingresos y Reportes generados por la Dirección de Ingresos	El contribuyente acude a pagar sus impuestos y derechos a las oficinas recaudadoras.
	Administración de participaciones federales	- Porcentaje de cumplimiento de la recaudación de las participaciones federales	Informes y reportes	Que ingresen recursos por medio del gobierno federal
	Administración de participaciones fiscales y estatales	- Porcentaje de cumplimiento de la recaudación de las participaciones fiscales y estatales	Informes y reportes	Que ingresen recursos por medio del gobierno estatal
	Administración de recursos financieros convenidos con el gobierno estatal	- Porcentaje de cumplimiento de la recaudación de las participaciones fiscales y estatales	Informes y reportes	Que ingresen recursos por medio del gobierno estatal
	Administración de recursos financieros convenidos con el gobierno federal	- Porcentaje de cumplimiento de la recaudación de las participaciones federales	Informes y reportes	Que ingresen recursos por medio del gobierno federal
	Llevar a cabo acciones de recaudación y administración de impuesto y derechos estatales	- Porcentaje del cumplimiento de la recaudación de los ingresos propios	Informes y reportes	El contribuyente acude a pagar sus impuestos y derechos a las oficinas recaudadoras.
	Operación y control del sistema contable	- Índice del cumplimiento de la normatividad establecida en materia contable	Sistema y reportes contables	Que los softwares permitan la extracción de la información necesaria para la elaboración de los reportes..
	Formulación de estados contables y financieros	- Índice del cumplimiento de los estados contables y financieros en el trimestre correspondiente	Documentos e informes	Que se cuente con la información necesaria para la elaboración de los reportes.
	Diseño e instrumentación de documentos normativos para la programación presupuestal	Índice del cumplimiento de la normatividad establecida en materia de programas presupuestales	Documento	Que se cuente con la información necesaria para su elaboración.
	Formular y presentar el presupuesto de egresos	- Índice del cumplimiento en la elaboración y actualización del presupuesto de egresos	Documento, Presupuesto de egresos 2025	Las dependencias y entidades colaboran en la programación presupuestal.
	Instrumentar acciones del ejercicio del gasto	- Índice del cumplimiento en la elaboración y actualización del presupuesto de egresos	Documento, Presupuesto de egresos 2025	Que se cuente con la información necesaria para su elaboración.
	Llevar acciones de seguimiento y evaluación del gasto público municipal	- Índice del cumplimiento de las políticas del gasto público municipal	Informe	Que se cuente con la información necesaria para su elaboración.
	Determinar y realizar procedimientos para la elaboración la ley de ingresos y presupuesto de ingresos	- Índice de cumplimiento de la elaboración y actualización de la ley de ingresos y presupuesto de ingresos municipal	Documento, Presupuesto de ingresos 2025	Las dependencias y entidades colaboran en la programación presupuestal.
	Elaboración y presentación de la política de gasto público municipal	- Índice del cumplimiento de la normatividad establecida	Documento	Que se cuente con la información necesaria para su elaboración.
	Coordinar la formulación de las tablas de valores unitarios de suelo y construcciones	- Índice del cumplimiento de la normatividad establecida	Documento	Que se cuente con la información necesaria para su elaboración.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO



ADMINISTRACIÓN 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE ALTAR, SONORA**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024 - 2027****EJERCICIO FISCAL 2025****MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025**

ADMINISTRACIÓN 2024-2027

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTADO:	IB ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS
CLAVE Y NOMBRE DEL SUB PROGRAMA PRESUPUESTADO:	02 OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	1. ALTAR CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD
SUB EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	1.2 LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA, 1.3 PARQUES, PLAZAS, JARDINES Y ESCUELAS, 1.4 PANTEONES, 1.5 ALUMBRADO PÚBLICO, 1.6 MANTENIMIENTO DE CALLES Y AVENIDAS.
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
OBJETIVO:	Coordinar y evaluar la prestación de los diversos servicios públicos municipales a fin de asegurar el cumplimiento de las metas planeadas procurando de la ciudadanía la concientización de la misma para el Ejercicio 2025.

IMPORTE:	14,436,965.72 (son catorce millones cuatrocientos treinta y seis mil novecientos sesenta y cinco pesos 72/100)
-----------------	--

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar la cobertura y eficiencia en la prestación de los servicios públicos a cargo del municipio mediante servicios de aseo, alumbrado público, mantenimiento urbano, parques y jardines de calidad	Porcentaje de atenciones realizadas	Archivo documental y/o digital de la coordinación de servicios públicos. Bitácoras	Que la comunidad exija servicios de calidad.
PROPOSITO	Los usuarios de los servicios públicos de aseo, alumbrado público, mantenimiento urbano y parques y jardines del municipio utilizan servicios públicos eficientes y de calidad.	Porcentaje de ciudadanos satisfechos con la prestación del servicio	Archivo documental y/o digital de la coordinación de servicios públicos. Bitácoras	Que otros organismos presten los servicios públicos.
COMPONENTES	Eficientización de procesos de calidad en la procuración de servicios municipales realizados.	Porcentaje de interacción entre servicios recibidos por la ciudadanía y servicios realizados por el personal operativo.	Archivo documental y/o digital de la coordinación de servicios públicos. Bitácoras	Que la ciudadanía participe en las actividades de limpieza realizadas.
ACTIVIDADES	Mantenimiento y conservación de áreas públicas	- Porcentaje de la cobertura del servicio	Reporte, Bitácora de servicio	Que se ocupe limpieza y mantenimiento en parques y jardines.
	Organización y prestación del servicio de alumbrado público	- Porcentaje de la cobertura del servicio	Reporte, Bitácora de servicio	Que se ocupe mantenimiento en el alumbrado público.
	Organización y prestación del servicio de limpia y recolección de basura	- Porcentaje de la cobertura del servicio	Bitácora de servicio	Que los ciudadanos depositen la basura en los contenedores y realicen la limpieza de sus lotes.
	Vigilar el servicio del rastro municipal	- Porcentaje de la cobertura del servicio	Reporte, Bitácora de servicio	Que se solicite el uso del rastro municipal
	Control de la bitácora de combustible y mantenimiento de vehículos y maquinaria.	Indice de cumplimiento control interno	Reporte, Bitácora de servicio	Que se elaboren todas las bitácoras individuales del equipo de transporte y maquinaria
	Mantenimiento de relleno sanitario	Porcentaje de servicio	Reporte, Bitácora de servicio	Que se deposite la basura en el relleno sanitario y se encuentre en óptimas condiciones.
	Organización y prestación del servicio de panteones	- Porcentaje de la cobertura del servicio	Informes	Que se ocupe mantenimiento y el servicio de panteones.
	Gestión de medio ambiente y esterilización animal	- Porcentaje de la cobertura del servicio	Informe, Bitácora de servicio	Que se evite la proliferación de animales callejeros.
	Mantenimiento de áreas deportivas y familiares.	- Porcentaje de la cobertura del servicio	Reporte, Bitácora de servicio	Que se ocupe limpieza y mantenimiento en canchas deportivas y estadios.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO



ADMINISTRACIÓN 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE ALTAR, SONORA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024 - 2027

EJERCICIO FISCAL 2025

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025



ADMINISTRACIÓN 2024-2027

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTADO:	JS FOMENTO Y PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD PÚBLICA
CLAVE Y NOMBRE DEL SUB PROGRAMA PRESUPUESTADO:	01 ALIANZA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	3. ALTAR SEGURO
SUB EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	3.1 JUSTICIA Y SEGURIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
OBJETIVO:	Brindar el servicio de seguridad pública a todos los sectores de la población tanto en el área urbana como en las comunidades rurales con el propósito de reducir las acciones y actos delictivos procurando que participe la comunidad para garantizar el bienestar social para el Ejercicio 2025.

IMPORTE:	9,358,564.00 (son nueve millones trescientos cincuenta y ocho mil quinientos sesenta y cuatro pesos 00/100)
----------	---

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a reducir el índice delictivo de faltas administrativas y de tránsito en el municipio de Altar, mediante la profesionalización y eficiencia policial, administrativa y operativa.	Porcentaje de la población que se siente insegura.	Reportes, estadísticas	la estadística se publica en tiempo y forma
PROPOSITO	Que la población sujeta de derechos y obligaciones cumpla con las normas municipales que pueden disminuir los índices delictivos mediante la aplicación de programas, planes , operativos de prevención del delito y	Porcentaje de la población en Altar que consideró efectivo el desempeño de la Policía Preventiva Municipal	Registro de reportes, Informe de actividades policiales	Existe el interés del elemento de Seguridad Pública y Tránsito municipal para capacitarse y evaluarse bajo los mecanismos establecidos por la Instituciones de Seguridad Pública.
COMPONENTES	Capacitación del personal policiaco, en materia de hechos de tránsito terrestre, primer respondiente, administrativo y evaluación de control	Mediante el registro administrativo de atenciones ciudadanas e incidencias personales	Centro de Prevención del delito	Denuncia oportuna de la sociedad.
ACTIVIDADES	Recorrido policial por la comunidad	- Índice del cumplimiento de los programas de trabajo de seguridad pública en las comisarías y delegaciones.	Informes y Reportes	Que se soliciten o en su caso se presenten o deban atenderse los servicios en cuestión.
	Informe diario de seguridad pública	Índice de partes de novedades	Documento	Que el jefe de turno elabore los informes correspondientes a su turno de trabajo.
	Dictámenes de protección civil	Porcentaje de cumplimiento en la atención de solicitudes de dictámenes, reportes de emergencias, contingencias, siniestros y desastres	Reporte mensual interno de atenciones del Departamento Técnico	Que se presente una condición climática inusual o Contar con la solicitud de parte de la Ciudadanía
	Campañas de prevención del delito	Número de campañas realizadas	Mediante los informes recabados en el departamento de Seguridad Pública y levantamiento de	Disminución de índices delictivos y atención oportuna.
	Informe a Seguridad pública estatal	- Índice del cumplimiento de las obligaciones de seguridad pública	Documentos e informes	Que las entidades soliciten información
	Informe diario a presidencia	Índice de partes de novedades	Documento	Que el jefe de turno elabore los informes correspondientes a su turno de trabajo.
	Reuniones y seguimiento del consejo municipal de protección civil	Porcentaje de cumplimiento en el fomento de la cultura de protección civil entre la población	Reporte	Contar con la solicitud de parte de la Ciudadanía para llevar a cabo eventos, cursos, ejercicios y simulacros, campañas de difusión y capacitación en materia de protección civil.
	Organización de campañas de prevención de accidentes	Número de campañas realizadas	Reportes, publicación en medios de comunicación	Reducción del número de accidentes.
	Instrumentar el control de tránsito vehicular	- Índice de cumplimiento del programa de vialidades	Mediante los informes recabados en el departamento de Seguridad Pública y levantamiento de	Disminución de índices delictivos y atención oportuna.
	Aplicación de sanciones por infracciones a los reglamentos	- Número de infracciones levantadas	Boletas, reporte diario	Que el ciudadano infrinja la ley

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO



ADMINISTRACIÓN 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE ALTAR, SONORA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024 - 2027

EJERCICIO FISCAL 2025



ADMINISTRACIÓN 2024-2027

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTADO:	FA PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
CLAVE Y NOMBRE DEL SUB PROGRAMA PRESUPUESTADO:	02 POLÍTICA Y PLANEACIÓN MUNICIPAL
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	4. ALTAR CON BIENESTAR SOCIAL Y ECONÓMICO
SUB EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	4.1 OBRA PÚBLICA PARA TODAS Y TODOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

OBJETIVO: Elaborar el Plan Municipal de Desarrollo en conjunto con la sociedad civil y funcionarios de gobierno, formulando propuestas para complementar el plan operativo anual para poder ejercer un presupuesto de egresos eficiente y transparente. Todo esto para impulsar el desarrollo económico del municipio.

IMPORTE:	8,403,926.91 (son ocho millones cuatrocientos tres mil novecientos veintiseis pesos 00/100)
----------	---

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a desarrollar oportunidades para todas las personas mediante obras de infraestructura en el municipio que contribuyan a reducir el rezago social.		Mexico_en_cifras.sinegi.org.mx	Que existan recursos económicos para que se efectúen políticas públicas en pro de la ciudad.
PROPOSITO	La población de Altar que habita en zonas de atención prioritaria (ZAP), en condición de pobreza y con carencias sociales recibe obras de infraestructura y equipamiento desarrolladas mediante la aportación de recursos municipales, estatales y federales.	porcentaje de obras atendidas	Expedientes, Publicaciones	Las colonias que solicitan, reúnen los requisitos de la normatividad. El tipo de proyectos autorizados permite atender a igual o mayor población. La zona de incidencia de los proyectos permite beneficiar a igual o mayor número de población.
COMPONENTES	Creación de comités y aplicación efectiva de los recursos destinados para obras públicas de los diferentes fondos financieros.	Porcentaje de avance financiero de las obras y proyectos en el ejercicio 2023.	Actas, documentos, supervisión de obras.	Que los ciudadanos se interesen en formar parte de los comités.
ACTIVIDADES	Seguimiento al cumplimiento del plan operativo anual y evaluar el desempeño de objetivos y metas 2025.	índice de actualización del programa operativo anual del año correspondiente	Informes	Las áreas involucradas lleven el control y supervisión del Programa operativo Anual.
	Seguimiento al Copiam y Plan Municipal de Desarrollo.	índice de reporte de trabajo	Informe de actividades e invitaciones a reuniones.	Las áreas involucradas se coordinan para integrar el comité de planeación municipal.
	Supervisar las Obras concertadas por CECOP	índice de cumplimiento del programa de obras públicas	Número de Acciones de Obras, Informes de supervisión de obras.	Las acciones de obra programadas son ejecutadas oportunamente por el área competente.
	Elaboración de presupuestos y anteproyectos de obras.	- Índice de cumplimiento	Documentos, proyectos	Que los ciudadanos se involucren en los proyectos de obras.
	Supervision y seguimiento a obras de participación federal y estatal.	- Índice de participación	Número de Acciones de Obras, Informes de supervisión de obras.	Las acciones de obra programadas son ejecutadas oportunamente por el área competente.
	Construcción de las obras estipuladas en el presupuesto de egresos por el ramo 33 y obras por administración.	- Índice de cumplimiento	Número de Acciones de Obras, Informes de supervisión de obras.	Las acciones de obra programadas son ejecutadas oportunamente por el área competente.
	Reparación y mantenimiento de vehículos, maquinaria y equipo para obras públicas.	- Índice de cumplimiento control interno	Reporte, Bitácora de servicio	Que se elaboren todas las bitácoras individuales del equipo de transporte y maquinaria
	Mantenimiento al alumbrado público del municipio.	- Porcentaje de la cobertura del servicio	Reporte, Bitácora de servicio	Que se ocupe mantenimiento en el alumbrado público.
	Capacitar a los servidores públicos obligados en temas de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Número de capacitaciones	Invitación, Reportes	Que los servidores públicos se capaciten en materia de transparencia y acceso a la información
	Recibir solicitudes presentadas a la Unidad de Transparencia.	Folio en Plataforma Nacional de Transparencia	Oficios, conteo mensual, Portal de transparencia municipal.	Que el ciudadano solicite información a través del portal de transparencia.
	Responder solicitudes presentadas a la Unidad de Transparencia.	Folio en Plataforma Nacional de Transparencia	Oficios, conteo mensual, Portal de transparencia municipal.	Que el ciudadano solicite información a través del portal de transparencia
	Girar las solicitudes de información a las áreas encargadas de generaría, para la pronta solución de las mismas.	Oficios - Carpeta	Oficios, conteo mensual	Que el servidor público brinde la información solicitada en temas de transparencia y acceso a la información.
	Atender los asuntos solicitados por medio del correo oficial, a través de documentos en físico o del medio con que se cuente.	Oficios - Carpeta	Oficios, conteo mensual	Que el servidor público solicite información.
	Coordinar y actualizar la publicación de cada trimestre en los portales de transparencia, conforme a las disposiciones normativas aplicables.	Portales de Transparencia	Oficios, conteo mensual, Portal de transparencia municipal.	Que el servidor público brinde la información solicitada en temas de transparencia y acceso a la información.
	Coordinar la publicación de la información pública municipal en el portal de transparencia, conforme a las disposiciones normativas aplicables.	Portal de Transparencia del Municipio de Altar	Oficios, conteo mensual, Portal de transparencia municipal.	Que el servidor público brinde la información solicitada en temas de transparencia y acceso a la información.
	Coordinar los trabajos del Comité Municipal de Transparencia y Acceso a la Información.	Acta de Sesiones Carpeta	informes	Que el ciudadano solicite información a través del portal de transparencia

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO



ADMINISTRACIÓN 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE ALTAR, SONORA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024 - 2027

EJERCICIO FISCAL 2025

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025



ADMINISTRACIÓN 2024-2027

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTADO:	GU CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL
CLAVE Y NOMBRE DEL SUB PROGRAMA PRESUPUESTADO:	01 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	2. ALTAR CON TRANSPARENCIA, EFICIENTE Y AUSTERO
SUB EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	2.2 TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA GUBERNAMENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL
OBJETIVO:	Llevar a cabo un control y evaluación de las actividades que realizan los servidores públicos de esta administración, definir programas que ayuden al desarrollo y funcionamiento de este H. Ayuntamiento para el Ejercicio 2025.

IMPORTE:	605,460.00 (son siscientos cinco mil cuatrocientos sesenta pesos 00/100)
----------	--

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a una gestión pública libre de corrupción mediante la ejecución de un programa de trabajo y evaluación.	Tasa de varilación de expedientes de responsabilidades administrativas	Registro de control de expedientes de responsabilidades administrativas	Los servidores públicos actúan con apego a la normatividad
PROPOSITO	El Municipio de Altar gestiona un estratégico programa anual de trabajo y de evaluación al ejercicio correcto de los recursos públicos	Tasa de variación de avance del Programa anual de trabajo y de evaluación	Programa anual de trabajo y de evaluación e Informe anual de resultados	Los ciudadanos conocen y valoran el resultado anual de trabajo y evaluación realizado por el Órgano Interno de Control
COMPONENTES	Procesos estratégicos del Órgano Interno de Control efficientados	Porcentaje de procesos estratégicos del Órgano Interno de Control con mejora continua	Informe anual de resultados de la gestión del Órgano Interno de Control	La ciudadanía confía en los procesos del Órgano Interno de Control
ACTIVIDADES	Llevar el registro de la situación patrimonial de los servidores públicos municipales	- Índice de actualización de registro de la situación patrimonial de los servidores públicos municipales	Registro de control de declaraciones entregadas por los servidores públicos	Los servidores públicos cuentan con disponibilidad de presentar su declaración patrimonial anual
	Realizar auditorias a las dependencias de la administración pública directa.	Índice del cumplimiento de las observaciones emitidas en las auditorías y revisiones	Registro de control de expedientes de auditorías	1) Las dependencias y entidades cuentan con disposición para ser auditados 2) Las dependencias y entidades solventan las observaciones derivadas en auditorías
	Instrumentar la evaluación del ejercicio del gasto público municipal.	Índice de eficiencia administrativa	Documento y Registro	Que se aplique bien el gasto público
	Definir y realizar acciones para la verificación del cumplimiento de los objetivos y metas en el Programa Operativo Anual 2025	Índice del cumplimiento	Informes	Las áreas involucradas lleven el control y supervisión del Programa operativo Anual.
	Ejecutar acciones de vigilancia del registro e inventario de los bienes muebles e inmuebles del municipio.	Índice del cumplimiento en el registro del inventario de los Bienes Muebles e inmuebles del municipio	Documento y Registro	Existen inmuebles con irregularidades.
	Llevar a cabo acciones de verificación de la aplicación de la normatividad establecida.	Índice del cumplimiento en la normatividad establecida a las dependencias de la Administración Pública Municipal Directa	Documento y Registro	Que se aplique de forma correcta la normatividad
	Operación y seguimiento del sistema de control de la ejecución de obras públicas	Índice del cumplimiento en la normatividad establecida.	Registro de control de expedientes de obra pública;	Las Obras públicas se realizan conforme al calendario de estimaciones
	Revisar y evaluar la recaudación de los ingresos municipales.	Índice del cumplimiento en la normatividad establecida.	Documento y Registro	La ciudadanía acude a realizar sus contribuciones.
	Supervisar las obras y trabajos realizados por cada una de las dependencias.	Índice del cumplimiento en la normatividad establecida.	Documento y Registro	La ciudadanía acude a los diversos mecanismos para presentar denuncias por actos u omisiones que impliquen responsabilidad administrativa de las personas.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO



ADMINISTRACIÓN 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE ALTAR, SONORA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024 - 2027

EJERCICIO FISCAL 2025



ADMINISTRACIÓN 2024-2027

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTADO:	01 PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
CLAVE Y NOMBRE DEL SUB PROGRAMA PRESUPUESTADO:	01 CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN GENERAL
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	4 ALTAR CON BIENESTAR SOCIAL Y ECONOMICO
SUB EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	4.3 DESARROLLO ECONOMICO Y RURAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO ECONOMICO
OBJETIVO:	Líderar y orientar la creación de políticas públicas que favorezcan y solidifiquen el sector económico junto con todas sus actividades empresariales, que revitalicen la necesidad laboral que solventen los ingresos financieros comerciales y turísticas.

IMPORTE:	239,670.00 (Son doscientos treinta y nueve mil seiscientos setenta pesos 00/100)
----------	--

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Mejorar la economía del municipio de Altar a través del fomento y la promoción de actividades productivas, comerciales y turísticas.	Índice de crecimiento económico de Altar	Informes económicos, estadísticas municipales	Estabilidad económica y política en la región.
PROPOSITO	Fomentar la inversión y apoyar a productores locales, comerciantes y emprendedores para incrementar su economía y mejorar la calidad de vida.	Porcentaje de incremento en la inversión local y extranjera.	Registros de inversión, informes financieros.	Interés sostenido de inversores y apoyo gubernamental.
COMPONENTES	Incremento en el apoyo a productores locales, comerciantes y emprendedores locales.	Número de apoyos otorgados	programas de apoyo, informes de ejecución.	Disponibilidad de fondos y recursos para apoyo.
ACTIVIDADES	Tramitar créditos para negocios ante Fideson.	Porcentaje de cumplimiento en el apoyo a empresas en la gestión de créditos y apoyos financieros	Informe. Lista de empresas apoyadas.	Existen fuentes de financiamiento nacionales e internacionales disponibles para gestionar los apoyos financieros que requieren las empresas.
	Asesorar a ciudadanos en trámites empresariales.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de acciones para apoyar el desarrollo de emprendedores locales	Informe de acciones realizadas en pro del Emprendimiento.	Existen emprendedores interesados en aprovechar los apoyos que se ofrecen para su desarrollo y la creación de empresas.
	Gestionar el comité de ciudad hermana y promover lazos de cooperación económica con Arizona.	Porcentaje de cumplimiento en la participación en eventos nacionales e internacionales de promoción empresarial	Participación en Eventos.	Se realizan en 2023 eventos nacionales e internacionales de promoción empresarial que interesan a la empresa local.
	Programa de trabajo colaborativo con Cámara de comercio para asesoría en trámites y capacitación empresarial	Porcentaje de cumplimiento en la realización de cursos y talleres de formación para la especialización y certificación de empresas	Informe. Lista de empresas apoyadas.	1. Las empresas locales están interesadas en hacer negocio con otras empresas dentro y fuera de la región y del País. 2. Las empresas asisten a los cursos y talleres de formación.
	Gestionar y promover los programas sociales junto a los comités ciudadanos.	- Índice de reporte de trabajo	Reporte. Lista de apoyos	Que el ciudadano se interese en participar en los programas sociales del gobierno estatal y federal que contribuyan a su crecimiento económico.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO



ADMINISTRACIÓN 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE ALTAR, SONORA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024 - 2027

EJERCICIO FISCAL 2025

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025



ADMINISTRACIÓN 2024-2027

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTADO:	TB MUJERES
CLAVE Y NOMBRE DEL SUB PROGRAMA PRESUPUESTADO:	01 ASUNTOS DE LA MUJER, 05 ORGANIZACIÓN, SEGURIDAD Y APOYO
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	3 ALTAR SEGURO
SUB EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	3.1 JUSTICIA Y SEGURIDAD
EJE TRANSVERSAL I DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	IGUALDAD SUSTANTIVA Y DERECHOS DE LAS MUJERES
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
OBJETIVO:	Consolidar la igualdad de género entre mujeres y hombres como soporte de los propósitos del desarrollo social y económico del municipio.
IMPORTE:	355,620.00 (son trescientos cincuenta y cinco mil seiscientos veinte pesos 00/100)

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Llevar a cabo las acciones que permitan dar atención a las necesidades, generadas por la violencia y sus diferentes expresiones en las mujeres del municipio de Altar.	Índice de acciones realizadas en favor de las mujeres	Reporte generado por componentes de empoderamiento, capacitaciones y asesorías jurídicas, capacitaciones y asesorías jurídicas y psicológicas, reporte anual.	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas para que las mujeres acudan a los espacios del instituto a solicitar asesoría. Existe el interés de las mujeres de acudir a los espacios y establecer canales de comunicación
PROPOSITO	Dar certeza a las mujeres sobre los marcos normativos y su actuación para que denuncien delitos por violencia en todos sus tipos.	Índice de denuncias de mujeres violentadas.	Reporte generado por componentes de empoderamiento, fichas resultados.	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno.
COMPONENTES	Acciones de empoderamiento familiar, Capacitación y sensibilización a hombres y mujeres en prevención de violencia.	Índice de acciones implementadas de empoderamiento y de capacitación y sensibilización a hombres y mujeres en prevención de violencia.	Reporte generado por componentes de empoderamiento, fichas resultados.	Mujeres y hombres cuentan con la disposición de asistir a los eventos.
ACTIVIDADES	Instalación municipal del sistema para la igualdad entre mujeres y hombres.	Índice de cumplimiento del sistema para la igualdad entre mujeres y hombres.	Actas y número de asistentes en cada sesión.	Se cuenta con recursos humanos y financieros para implementar el sistema; después de realizar un diagnóstico de desigualdad de género.
	Operar el sistema para la prevención y atención a la violencia familiar y de género.	Índice de cumplimiento del sistema para la prevención y atención a la violencia familiar y de género.	registro y seguimiento de casos.	Mujeres y hombres cuentan con la disposición de asistir a las campañas y talleres de prevención.
	Fortalecer las orientaciones y atenciones psicológicas y asesorías jurídicas a mujeres proporcionadas por el Instituto.	Porcentaje de mujeres que recibieron atención psicológica y asesoría jurídica.	Expedientes, registro de atenciones.	Mujeres que solicitan les brinden atención oportuna en los servicios de asesorías jurídicas y atención psicológica.
	Atención a las necesidades de las instituciones educativas con temas de prevención.	Índice de visitas a instituciones educativas.	Listas de asistencias en pláticas realizada, foto de evidencia y ficha técnica del evento.	Que las instituciones educativas soliciten el apoyo con talleres y pláticas para la comunidad estudiantil.
	Capacitar a los servidores públicos mediante talleres con perspectiva de género.	Índice de capacitaciones realizadas.	Listas de asistencias en pláticas realizada, foto de evidencia y ficha técnica del evento.	Que los servidores públicos muestren interés en capacitarse para brindar una mejor atención.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO



H. AYUNTAMIENTO DE ALTAR, SONORA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024 - 2027

EJERCICIO FISCAL 2025



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTADO:	LS ADMINISTRACIÓN DESCONCENTRADA
CLAVE Y NOMBRE DEL SUB PROGRAMA PRESUPUESTADO:	01 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANCIEROS
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	4. ALTAR CON BIENESTAR SOCIAL Y ECONÓMICO
SUB EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	4.2 BIENESTAR PARA TODAS Y TODOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COMISARIA LLANO BLANCO
OBJETIVO:	Establecer y promover las estrategias de participación de la comunidad establecida en la cabecera municipal, así como atender en forma eficiente las demandas de los habitantes, en los diferentes rubros, siendo un eslabón más de la administración para lograr el desarrollo integral en el municipio para el Ejercicio 2025.

IMPORTE:	24,000.00 (son veinticuatro mil pesos 00/100)
----------	---

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Mejorar las condiciones de vida y bienestar de la comisaría, favoreciendo su acceso a un desarrollo pleno e integral en condiciones de equidad e inclusión.	Porcentaje de efectividad del servicio.	reportes, solicitudes	solicitud oportuna de la sociedad
PROPOSITO	La comisaría Llano Blanco de Altar recibe atención para la solución a sus necesidades.	Porcentaje de efectividad del servicio.	Quejas	Que el personal administrativo adquiera experiencia y se profesionalice.
COMPONENTES	Asesorías y canalizaciones otorgadas a la población de esta comunidad así como la prestación de servicios públicos.	Porcentaje de asesorías y canalizaciones otorgadas	Bitácoras diaria o semanal según sea el caso	Que el presupuesto sea otorgado de manera puntual
ACTIVIDADES	Organización y prestación de los servicios públicos	- Índice de cobertura de los servicios públicos en la delegación - comisaría	Bitácora	Los ciudadanos hacen buen uso y mantienen limpias las vialidades
	Organizar y coordinar el desarrollo administrativo de la delegación comisaría	- Índice del cumplimiento del desarrollo administrativo de la delegación - comisaría	Informes	Que se soliciten o en su caso se presenten o deban atenderse los servicios en cuestión.
	Integrar y proporcionar información a las dependencias de la administración pública municipal	- Índice de cumplimiento de los informes presentados en el trimestre correspondiente	Informes	Que el municipio solicite información

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO



H. AYUNTAMIENTO DE ALTAR, SONORA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024 - 2027

EJERCICIO FISCAL 2025



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTADO:	LS ADMINISTRACIÓN DESCONCENTRADA
CLAVE Y NOMBRE DEL SUB PROGRAMA PRESUPUESTADO:	01 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANCIEROS
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	4. ALTAR CON BIENESTAR SOCIAL Y ECONÓMICO
SUB EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	4.2 BIENESTAR PARA TODAS Y TODOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COMISARIA 16 DE SEPTIEMBRE
OBJETIVO:	Establecer y promover las estrategias de participación de la comunidad establecida en la cabecera municipal, así como atender en forma eficiente las demandas de los habitantes, en los diferentes rubros, siendo un eslabón más de la administración para lograr el desarrollo integral en el municipio para el Ejercicio 2025.

IMPORTE:	24,000.00 (son veinticuatro mil pesos 00/100)
----------	---

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Mejorar las condiciones de vida y bienestar de la Comisaría 16 de Septiembre, favoreciendo su acceso a un desarrollo pleno e integral en condiciones de equidad e inclusión.	Porcentaje de efectividad del servicio.	reportes, solicitudes	solicitud oportuna de la sociedad
PROPOSITO	La Comisaría 16 de Septiembre de Altar recibe atención para la solución a sus necesidades.	Porcentaje de efectividad del servicio.	Quejas	Que el personal administrativo adquiera experiencia y se profesionalice.
COMPONENTES	Asesorías y canalizaciones otorgadas a la población de esta comunidad así como la prestación de servicios públicos.	Porcentaje de asesorías y canalizaciones otorgadas	Bitácoras diaria o semanal según sea el caso	Que el presupuesto sea otorgado de manera puntual
ACTIVIDADES	Organización y prestación de los servicios públicos Organizar y coordinar el desarrollo administrativo de la delegación comisaría Integrar y proporcionar información a las dependencias de la administración pública municipal	- Índice de cobertura de los servicios públicos en la delegación - comisaría - Índice del cumplimiento del desarrollo administrativo de la delegación - comisaría - Índice de cumplimiento de los informes presentados en el trimestre correspondiente	Bitácora Informes Informes	Los ciudadanos hacen buen uso y mantienen limpias las vialidades Que se soliciten o en su caso se presenten o deban atenderse los servicios en cuestión. Que el municipio solicite información

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO



ADMINISTRACIÓN 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE ALTAR, SONORA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024 - 2027

EJERCICIO FISCAL 2025

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025



ADMINISTRACIÓN 2024-2027

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTADO:	QN ASISTENCIA SOCIAL, SERVICIOS COMUNITARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES
CLAVE Y NOMBRE DEL SUB PROGRAMA PRESUPUESTADO:	02 PROMOCIÓN DEL DESARROLLO FAMILIAR Y COMUNITARIO
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	4. ALTAR CON BIENESTAR SOCIAL Y ECONÓMICO
SUB EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	4.2 BIENESTAR PARA TODAS Y TODOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SISTEMA MUNICIPAL DIF
OBJETIVO:	Ayurar y coordinar los programas de trabajo de asistencia social y salud con el fin de lograr el bienestar de la población atendiendo las necesidades más prioritarias de las familias más necesitadas del municipio especialmente de la población infantil la sensibilidad la indigencia la población migrante y discapacitada para el Ejercicio 2025.

IMPORTE:	2,091,210.00 (son dos millones noventa y un mil doscientos diez pesos 00/100)
----------	---

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a disminuir los problemas sociales de carácter familiar de la población en general mediante diferentes actividades e incrementar la mejor calidad de vida de la población.	Porcentaje de Programas de asistencia social a personas en situación de pobreza	Informe mensual, evidencias fotográficas, archivo, hoja de permanencia, lista de asistencia y supervisión por parte del DIF	Mantener acuerdos y convenios con los dos órdenes de gobierno.
PROPOSITO	La población en general de Altar disminuye los problemas de carácter familiar y social mediante líneas de acción programadas y realizadas.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Contraloría Interna, Tesorería, Expedientes	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
COMPONENTES	Las campañas y talleres son realizadas para concientizar y beneficiar a la población ante los riesgos psicosociales.	Porcentaje de talleres y campañas	Informe mensual, evidencias fotográficas, archivo, hoja de permanencia, lista de asistencia y supervisión por parte del DIF	Asistencia, Clima favorable, interés de los participantes y permisos
ACTIVIDADES	Promover el programa de alimentos	- Índice de entregas y evidencia fotográfica	- Reporte de entregas y evidencia fotográfica	La política asistencial en materia alimentaria es una prioridad para los diferentes órdenes de gobierno y existen condiciones adecuadas que permiten la entrega y distribución de los apoyos alimentarios.
	Promover pláticas de planificación familiar y salud	Índice gestión y reporte	Índice gestión y reporte	La mujer es sensible y muestra interés en los temas.
	Diseñar y ejecutar campañas de proyección del desarrollo social	- Índice de campañas para el desarrollo social	Convocatoria Listas de Asistencia	La población mantiene el interés en la participación
	Apoyar en campañas de vacunación y limpieza	Índice de campañas de vacunación y limpieza	Porcentaje de personas atendidas	La población mantiene el interés en la participación
	Distribución de desayunos escolares	- Índice de cumplimiento	Registro de entrega	Que las instituciones educativas soliciten y quieran los desayunos escolares.
	Impartir pláticas de concientización a los padres de niños discapacitados.	Índice de cumplimiento de programas enfocados a niños discapacitados	Índice de cumplimiento de programas enfocados a niños discapacitados	Los padres de familia muestran interés en asistir a pláticas de apoyo.
	Organización de eventos comunitarios de coordinación con la secretaría del Ayuntamiento.	- Calidad de los servicios proporcionados por el sistema	Convocatoria, publicación en medios de comunicación	La población mantiene el interés en la participación
	Organizar conferencias sobre drogadicción y alcoholismo.	Porcentaje de conferencias programadas sobre las adicciones.	Informes	Que la comunidad participe y se interese en las conferencias y soliciten información y apoyo en estos temas.
	Brigadas de Apoyo a Familias Vulnerables	- Índice de cumplimiento de programas destinados a la población vulnerable	Reporte, álbum fotográfico	La población mantiene el interés en la participación de brigadas
	Terapias físicas para personas de la comunidad	Porcentaje de personas atendidas	bitácora, expedientes de pacientes	Cumplimiento puntual, responsable y seguimiento de los pacientes

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO



ADMIS FRACIÖN 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE ALTAR, SONORA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024 - 2027

EJERCICIO FISCAL 2025



ADMINISTRACIÓN 2024-2027

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2025

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTADO:	AA POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA
CLAVE Y NOMBRE DEL SUB PROGRAMA PRESUPUESTADO:	01 CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN GENERAL
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	1. ALTAR CON SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD
SUB EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027:	1.1 AGUA AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

OBJETIVO:	Administrar y coordinar los servicios de agua potable y alcantarillado con el fin de lograr el bienestar de la población, atendiendo las necesidades que esta demande por el suministro y abastecimiento de este vital líquido.
-----------	---

IMPORTE:	8,715,150.00 (ocho millones setecientos quince mil ciento cincuenta pesos 00/100)
----------	---

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a garantizar el consumo sostenible del agua potable en la población mediante el abastecimiento continuo del servicio.	Porcentaje de Viviendas que no disponen de agua entubada de la red pública.	Indicadores que componen el índice rezago social.	Los eventos climatológicos permiten la recuperación de los mantos acuíferos.
PROPÓSITO	La población del Municipio de Altar cuenta con abastecimiento continuo del servicio de agua potable.	Continuidad del servicio.	Reporte de Indicadores de Gestión de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado.	Los asentamientos irregulares disminuyen, lo que permite menor servicio continuo de agua potable.
COMPONENTE 1	Programa permanente de cultura del cuidado del agua promovido.	Porcentaje de actividades del Programa permanente de cultura del cuidado del agua realizadas.	Reporte de actividades de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado. Publicaciones en redes sociales.	El ciudadano posee una cultura del cuidado del recurso del agua.
COMPONENTE 2	Servicio de agua potable suministrado a la población.	Dotación por habitante (l/h/d)	Reporte Mensual de Indicadores de Gestión de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado.	La población del Municipio de Altar utiliza el servicio del agua potable de manera racional.
COMPONENTE 3	Atención a los usuarios del servicio.	Porcentaje de conclusión de trámites iniciados por los usuarios.	Reporte Mensual de actividades de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado.	Los usuarios le dan continuidad a sus trámites iniciados.
ACTIVIDAD 1.1	Campañas para la concientización del cuidado del agua.	Porcentaje de campañas de concientización del cuidado del agua realizadas.	Reporte de actividades de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado.	La población mejora su cultura en el cuidado del agua.
ACTIVIDAD 1.2	Concientización a través de pláticas informativas sobre el uso adecuado del agua para evitar su desperdicio y la contaminación de la misma.	Porcentaje de pláticas informativas realizadas.	Reporte de actividades de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado.	La población asiste y participa activamente en las pláticas de cultura del agua realizadas.
ACTIVIDAD 1.3	Realización de eventos socio - culturales enfocados en la concientización en el uso y conservación del agua.	Porcentaje de eventos socio culturales realizados.	Reporte de actividades de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado.	La población asiste y participa activamente en los eventos socio-culturales de cultura del agua realizados.
ACTIVIDAD 2.1	Rehabilitación y/o ampliación de las líneas de conducción y la red de distribución en localidades urbanas y rurales.	Porcentaje de metros tubería rehabilitados y/o ampliados Porcentaje de tomas rehabilitadas y/o ampliadas.	Reporte de actividades de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado.	La población no daña la infraestructura hidráulica. Las condiciones climatológicas en el Municipio se mantienen estables y permiten llevar a cabo las acciones de rehabilitación y/o ampliación de las líneas de conducción y la red de distribución.
ACTIVIDAD 2.2	Mantenimiento y rehabilitación a los equipos electromecánicos de los pozos y cárbochos.	Porcentaje de equipos electromecánicos con mantenimiento o rehabilitados.	Reporte de actividades de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado.	El suministro de la electricidad sea constante.
ACTIVIDAD 2.3	Rehabilitación de tomas domiciliarias por falta de servicio.	Porcentaje de tomas domiciliarias rehabilitadas por falta de servicio.	Reporte de actividades de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado.	La población hace un uso adecuado de las tomas domiciliarias
ACTIVIDAD 3.1	Brindar el servicio de agua a través de Pipas en localidades con escasez de agua potable.	Porcentaje de servicios de pipas brindados.	Reporte de actividades de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado.	No se presentan eventualidades que influyan en el suministro continuo del agua.
ACTIVIDAD 3.2	Actualización del padrón de usuarios del servicio de agua.	Tasa de variación de usuarios del padrón.	Reporte de actividades de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado.	Los usuarios tramitan su contrato en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 3.3	Regularización de tomas irregulares.	Porcentaje de tomas irregulares regularizadas.	Reporte de actividades de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado.	La población que cuenta con agua potable cuenta con un contrato que lo ampare.
ACTIVIDAD 3.4	Atención de los reportes de fugas.	Porcentaje de reportes de fugas atendidos.	Reporte de actividades de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado.	La población reporta las fugas existentes.
ACTIVIDAD 3.5	Vigilancia del pago de los presupuestos emitidos y/u convenios realizados con los usuarios.	Porcentaje de cumplimiento de convenios.	Reporte de actividades de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado.	La población a la que se le emite estado de cuentas y/o firman convenios de pago, pagan su adeudo.
ACTIVIDAD 3.6	Regularización de los usuarios morosos notificados y/o voluntarios.	Tasa de variación de usuarios morosos.	Reporte de actividades de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado.	Los usuarios del servicio de agua potable, se encuentran al día en sus pagos.

NOTA: LAS METAS PUEDEN SER PROGRAMADAS, MODIFICADAS Y/O AÑADIDAS EN EL TRANSCURSO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO